

NEMENČINĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio (toliau- lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.
2. Tvarkos Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. IX-1457 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Vilniaus rajono savivaldybės kovos su korupcija 2016-2025 m. programa ir priemonių planu (2016 sausio 29 d. Nr T3-3).
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.
Korupcijos pasireiškimo tikimybė - prielaida, kad lopšelyje-darželyje, įgyvendinant jam nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.
Korupcija – lopšelio-darželio darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas ar priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat įstaigos darbuotojo veiksmai ar neveikimas, siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas įstaigos darbuotojui turinės ar kitokios asmeninės naudos už atlikimą ar neatlikimą veiksmų pagal asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas, darant šioje dalyje nurodytas veikas.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

4. Lopšelio-darželio korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
 - 4.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
 - 4.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
 - 4.3. informacijos apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;
 - 4.4. visuomenės informavimas.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS

5. Lopšelyje-darželyje asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą darželyje-mokykloje.

IV SKYRIUS

VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jei jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos - piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi ar įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, tyčinis neteisingų dokumentų apie pajamas ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo ar nusišėpti ir užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6.1. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, lopšelyje-darželyje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

6.1.1. viešųjų pirkimų organizavimas lopšelyje-darželyje;

6.1.2. lėšų, delegaluotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio, Europos sąjungos struktūrinių fondu, paramos/labdaros ir tėvų 2% pajamų tikslinis panaudojimas;

6.1.3. lopšelio-darželio vidaus audito organizavimas;

6.1.4. vaikų mitybos organizavimas;

6.1.5. vaikų priėmimo į lopšeli-darželį organizavimas.

7. Lopšelio-darželio asmenys, įgalioji vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikia įstaigos direktoriui pasiūlymus, vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, parengia priemonių planą veiklos sritims atlikti analizę ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.

8. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas lopšelio-darželio tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

9. Veiklos analizę ir vertinimą lopšelyje-darželyje atlieka asmenys, įgalioji vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

10. Įgalioji asmenys pateikia lopšelio-darželio veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus lopšelio-darželio direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus, dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

11. Lopšelio-darželio direktorius išvada apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia lopšelio-darželio tarybai.

V SKYRIUS

ANTI-KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

12. Korupcijos prevencijos programos priemonių planai derinami lopšelio-darželio taryboje, jai pritarus, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymo patvirtinimu.

13. Programos priemonių įgyvendinimas ir kontrolė vertinami pagal šiuos rodiklius:

13.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;

13.2. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius;

13.3. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

13.4. įvykdytų ir neįvykdytų korupcijos prevencijos priemonių skaičių;

13.5. priimtų pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos skaičių.

14. Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdytojais kiekvienais metais iki sausio 25 dienos pateikia analizę už programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingiems asmenims, bendruomenei ir įstaigos tarybai.

15. Korupcijos prevencijos programos priemonių planas ir analizė skelbiami lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <http://www.darzelis.nemencine.vilniausr.lm.lt/>

VI SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ASMENIS, ĮGALIJOTUS VYKDYTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMĄ

16. Informaciją apie asmenis įgaliotus vykdyti korupcijos prevencijos programą ir jos priemones, teikia korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šio Aprašo nuostatas įgyvendina lopšelio-darželio darbuotojai.

18. Šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja lopšelio-darželio direktorius.

Tvarkos apraše sunumeruoti 3 (trys) lapai

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos
protoliniu 2019-09-17 nutarimu,
protokolas Nr. 03

Lopšelio-darželio
darbuotojų atstovė Jolanta Kapustina
2019-09-17

NEMENČINĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2019-2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio 2019-2020 metų korupcijos prevencijos programa (toliau Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. IX-1457 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Vilniaus rajono savivaldybės kovos su korupcija 2016-2025 m. programa ir priemonių planu (2016 sausio 29 d. Nr T3-3).
2. Lopšelio-darželio 2019-2020 metų kovos su korupcija programa (toliau -Programa) yra korupcijos prevencijos priemonė, skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti lopšelyje-darželyje.
3. *Programos paskirtis* - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę įstaigoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę lopšelio-darželio darbuotojų veiklą.
4. *Programos strateginės kryptys* - korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
5. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir lopšelio-darželio darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.
6. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II SKYRIUS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Lopšelio-darželio veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.
8. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, lopšelyje-darželyje korupcija galima šiose veiklos srityse:
 - 8.1. formuojant lopšelio-darželio darbuotojų personalą;
 - 8.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 8.3. priimant vaikus į lopšelių-darželių;
 - 8.4. organizuojant vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;
 - 8.5. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

9. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 9.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

- 9.2. **visuotinio privalomumo** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;
- 9.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
- 9.4. **pastovumo** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. Programos tikslai yra:

- 10.1. atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai lopšelyje-darželyje atsirasti ir plisti, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui, pašalinti veiklos sričių spragas, dėl kurių gali atsirasti sąlygos korupcijai.
- 10.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti priežastis pasinaudoti tarnybine padėtimi;
- 10.3. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo įstaiga;
11. Korupcijos prevencijos uždaviniai yra:
- 11.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 11.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 11.3. antikorpuciniu požiūriu vertinti lopšelio-darželio įsakymus ir sprendimus;
- 11.4. įtraukti į korupcijos prevenciją visuomenę ir žiniasklaidą;
- 11.5. stiprinti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis;
- 11.6. viešai skelbti informaciją apie korupcijos prevencijos veiksmus ir jų rezultatus.

V SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 12.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu lopšelyje-darželyje;
- 12.2. skundų, pateiktų teismui, administracinių ginčų komisijai, skaičiaus mažėjimu;
- 12.3. įvykdytų ir neįvykdytų programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;
- 12.5. specialių straipsnių spaudos leidiniuose, darbo posėdžiuose skaičiumi.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

13. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas Nr. 2), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
14. Programoje numatytas priemonės įgyvendina lopšelio-darželio direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai:
- 14.1. darbo grupė įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę yra atsakinga už korupcijos prevencijos įgyvendinimą lopšelyje-darželyje;
- 14.2. darbo grupė įgaliota vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę. Pirmininkas kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gegužės 30 d. pateikia lopšelio-darželio direktoriui ataskaitą

apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą. Ataskaita skelbiama viešai informaciniame stende.

15. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę reglamentuoja lopšelio-darželio korupcijos prevencijos tvarkos aprašas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šia programa tikimasi sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę lopšelyje-darželyje, užtikrinti korupcijos prevencijos vykdymą, padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga ir teikiamomis paslaugomis.

17. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

15. Už šios programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**NEMENČINĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
2019-2020 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo laikas | Atsakingi vykdytojai |
|----------|---|-------------------------|---|
| 1. | Sudaryti darbo grupę ir paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą lopšelyje-darželyje. | 2019 m. IV ketvirtis | Direktorius |
| 2. | Parengti korupcijos prevencijos tvarkos aprašą, programą, programos įgyvendinimo priemonių planą ir informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybes, atmintinę. | 2020 m. IV ketvirtis | Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Darbo grupė. |
| 3. | Supažindinti įstaigos bendruomenę su tvarkos aprašu, programa, veiklos planu. Paruošti atmintinės lankstinuką. | 2020 m. I-II ketvirčiai | Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 4. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti ir laiku atnaujinti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, pirkimų registrus, sutartis su tiekėjais, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą. | Nuolat | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus. |
| 5. | Darželio-mokyklos interneto puslapyje skelbti darželio-mokyklos biudžeto suvestines, finansinės būklės ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinių aiškinamuosius raštus. | Nuolat | Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Įstaigos buhalteris. |
| 6. | Skelbti informaciją apie įstaigos labdaros paramos fondo veiklą. | 2020 m. IV ketvirtis | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Įstaigos taryba. |
| 7. | Vykdyti vaikų priėmimą į darželį-mokyklą vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. | Nuolat | Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 8. | Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie nemokamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio | Esant būtinybei | Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | ugdymo paslaugas ir jų teikimo tvarką. | | ir kontrolę. |
| 9. | Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie ugdytinių maitinimąsi įstaigoje. | Nuolat | Direktorius. Bendrosios praktikos slaugytojas. |
| 10. | Sudaryti galimybę norintiems anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei apie galimas personalo korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti. | Gavus informacijos | Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 11. | Nagrinėti skundus dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai. | Gavus skundą, pareiškimą, rašymą ar pasiūlymą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 12. | Įvertinti darželio-mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, turto apskaita, vidaus audito analizė, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą) | Gavus informacijos | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 13. | Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos. | Gavus informacijos | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 14. | Dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės organizuojamuose mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | Esant galimybėms | Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 15. | Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano nuostatas ir vykdymą, parengti ataskaitą. | 2020 metų III ketvirtis | Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |