NUORAŠAS

VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS

ĮSAKYMAS DĖL PRITARIMO VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2020-2022 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

2020 m. lapkričio 24 d. Nr. A27(20)-153
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi bei atsižvelgdama į Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 23 d. įsakymą Nr. A27(1)-1241 „Dėl įgaliojimų suteikimo Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjui“ ir Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio direktoriaus 2020-11-18 prašymą Nr. 65,

p r i t a r i u Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio 2020-2022 metų strateginiam planui (pridedama).

Vedėja VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA ŠVIETIMO SKYRIUS Sofija Segen

Parengė

Božena Šarandina
Švietimo skyriaus vyr. specialistė
2020-11-24

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

2020-2022 METŲ STRATEGINIS PLANAS

2020 m.

Nemenčinė

TURINYS

I. Įvadas 3
II. Įstaigos pristatymas 3
III. Situacijos analizė 4
IV. Įstaigos stiprybių ir silpnybių bei galimybių ir grėsmių analizė (SSGG) 7
V. Vaikų lopšelio-darželio strategija 8
VI. Strateginių prioritetų, tikslų ir uždavinių sąsajos 8
VII. Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimas 10
7.1. Pirmasis prioritetas 10
7.2. Antrasis prioritetas 11
7.3. Trečiasis prioritetas 11
7.4. Ketvirtasis prioritetas 12
7.5. Penktasis prioritetas 13
VIII. Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos procesas 14

PRITARTA
Vilniaus r. savivaldybės administracijos
švietimo skyriaus vedėjo
2020 m. lapkričio 24 d.
Įsakymu Nr. A27(20)-153

PRITARTA
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų
lopšelio - darželio tarybos
2019 m. rugsėjo 17 d. protokolu Nr. 3

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės vaikų
lopšelio – darželio direktoriaus
2020 m. lapkričio 24 d.
Įsakymu Nr. V-57

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2020-2022 M. STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio strateginis planas reglamentuoja įstaigos veiklą 2020-2022 metais. Strateginis planas nustato veiklos prioritetus, tikslus, numato uždavinius ir priemones tikslų įgyvendinimui.

Plano rengimo kontekstas ir rengėjai

Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio moto – atsinaujinimas, kaip ir visas ugdymas nėra baigtinis, todėl vadovaujamasi Vilniaus r. savivaldybės 2016-2023 metų strateginės plėtros plano kryptimis. Į strateginio plano rengimą įtraukta Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio bendruomenė. Strateginio plano projektą direktoriaus įsakymu parengė sudaryta darbo grupė.

Nemenčinės vaikų lopšelio – darželio 2020-2022 m. strateginio plano rengimo procesas padėjo sistemingai apžvelgti visą veiklą, nustatyti stipriąsias ir silpnąsias puses, išryškino ateities galimybes, grėsmes, leido išsikelti veiklos prioritetus, strateginius tikslus, uždavinius, priemones šiems tikslams pasiekti, subūrė bendruomenės narius komandiniam darbui. Keičiantis visuomenės požiūriui į vaikų ikimokyklinį ugdymą(-si), vis didesnis dėmesys teikiamas naujų metodų ugdymosi procese taikymui ir ugdymo kokybės gerinimui.

II. ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Oficialus Įstaigos pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelis–darželis, trumpasis pavadinimas – Nemenčinės vaikų lopšelis – darželis. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 303381207.

Švietimo įstaiga įsteigta 1988 m. gruodžio 31 d.

Įstaigos teisinė forma -biudžetinė įstaiga.

Įstaigos priklausomybė - savivaldybės mokykla.

Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelis-darželis teikia kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ugdymą, pritaikytą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdo aktyvų, savimi ir

savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaro prielaidas tolimesniam, sėkmingam mokymui (-si) mokykloje.

Įstaigai suteiktas paramos gavėjo statusas, ji yra asignavimų valdytoja. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu.

III. SITAUCIJOS ANALIZĖ

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai ir teisiniai veiksniai

Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelis-darželis (toliau – vaikų lopšelis-darželis) savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

Vaikų lopšelis-darželis savo veiklą planuoja ir organizuoja vadovaudamasis Valstybine švietimo strategija, Vilniaus rajono savivaldybės strateginiu planu.

Ekonominiai veiksniai

Vaikų lopšelio-darželio ekonominė padėtis didžia dalimi priklauso nuo valstybės ir savivaldybės lėšų, skirtų švietimui. Vaikų lopšelis-darželis finansuojamas iš valstybės ir savivaldybės biudžeto. Vaikų lopšelio-darželio išteklių naudojimas yra maksimaliai racionalus ir efektyvus. Siekiama pritraukti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas.

Materialinės bazės gerinimo ir ugdymo modernizavimo veikla

Vaikų lopšelio-darželio lauko žaidimo aikštelės papildytos naujais lauko žaidimų įrenginiais. Siekiant atnaujinti vaikų ugdymui skirtas edukacines aplinkas, bendruomenė buvo skatina pervesti įstaigai 2 % GPM.

Socialiniai ir kultūriniai veiksniai

Siekiant užtikrinti vaikų lopšelio-darželio tarpinstitucinių ryšių plėtojimą, kuriama bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sistema. Vykdomas aktyvus bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos, Vilniaus rajono ir Nemenčinės krašto švietimo įstaigomis.

Technologiniai veiksniai

Siekiant tobulinti vaikų lopšelio-darželio darbuotojų profesines kompetencijas, buvo rengiami kvalifikacijos tobulinimo planai ir aktyviai dalyvaujama tobulinimo renginiuose. Visi vaikų lopšelio-darželio pedagogai kėlė savo pedagoginę-psichologinę kvalifikaciją ir dalyvavo seminaruose Mokyklų tobulinimo centre, Profesinių kompetencijų tobulinimo institute, Ugdymo plėtotės centre, Kaišiadorių rajono švietimo ir kultūros paslaugų centre bei Utenos švietimo centre.

Edukaciniai veiksniai

Vaikų lopšelio- darželio pedagogai vadovaujasi 2014 m. ikimokyklinio ugdymo programa „Smalsučių žingsneliai“, 2015 m. „Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis“, 2014 m. parengtu Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu“, 2014 m. Ugdymo plėtotės centro patarimais pedagogams „Antroji kalba ankstyvajame amžiuje“, 2010 m. parengtomis rekomendacijomis „Pūkuotuko mankštelė“.

VIDINĖ APLINKOS ANALIZĖ

Teisinė bazė

Vaikų lopšelis-darželis yra registruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, jam suteiktas kodas 303381207. Išduotas higienos pasas, kurio galiojimas neterminuotas.

Vaikų lopšelio-darželio veiklą organizuoja, administruoja ir vykdo vaikų lopšelio-darželio direktorius ir Lopšelio–darželio taryba. Apie biudžeto ir paramos lėšų panaudojimą įstaiga

atsiskaito Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir Buhalterinės apskaitos skyriams, Lopšelio-darželio tarybai ir lopšelio-darželio bendruomenei.

Organizacinė struktūra

Vaikų lopšelis-darželio pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas. Vaikų lopšelyje - darželyje vaikai ugdomi trejomis kalbomis: lietuvių, rusų, lenkų. Iš viso veikia 11 grupių. Ankstyvojo ugdymo – 4 grupės, ikimokyklinio ugdymo – 7 grupės. Iš viso vaikų lopšelyje-darželyje yra 200 vietų: 60 vietų skirta ankstyvojo amžiaus vaikams ir 140 vietų skirta ikimokyklinio amžiaus vaikams.

Žmogiškieji ištekliai

Vaikų lopšelio – darželio personalas nuolat dirbantis, kadrų kaita maža. Įstaigoje dirba kolektyvas, gebantis įgyvendinti naujus visuomenės iššūkius. Į vaikų lopšelio- darželio kolektyvą įsiliejo ir jauni specialistai, kuriems reikalinga nuolatinė parama ir pagalba. Iš viso yra 50,2 etatų skaičius, kuris reikalingas valdymo, pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos funkcijoms atlikti. Vaikų lopšelyje – darželyje dirba 24 pedagogai, kurių kvalifikacija ir išsilavinimas atitinka reikalavimams.

1 pav. Pedagogų kvalifikacinė kategorija.

2 pav. Pedagogų išsilavinimas.

Planavimo sistema

Atliekant vaikų lopšelio-darželio veiklos planavimą remiamasi strateginiu planu, mokslo metų veiklos planu, vaikų lopšelio-darželio dokumentacijos planu, atestacijos programa. Pasiūlymai ir idėjos teikiamos susirinkimų, posėdžių ir pasitarimų metu. Planai visada derinami su bendruomene.

Siekiama dermės ir perimamumo tarp strateginių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir metodai nuolat tobulinami, lanksčiai derinami ir pritaikomi prie viso vaikų lopšelio-darželio bendruomenės aktualijų ir iškeltų siekių.

Finansiniai ištekliai

Pagrindiniai vaikų lopšelio-darželio lėšų šaltiniai: Vilniaus rajono savivaldybės lėšos, skirtos savarankiškoms funkcijoms finansuoti, Mokymo lėšos (MK), tėvų įnašai už vaikų ugdymą, labdaros ir paramos lėšos.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Vaikų lopšelio-darželio pastate įrengtas europinius standartus atitinkantis metodinis kabinetas su įrengta interaktyviąja lenta. Visi pedagogai moka dirbti su interaktyvia lenta pagal SMART programą. Dauguma darbinių operacijų atliekama virtualiu būdu: pedagogų registras, mokinių registras, pedagogų tarifikacija, vaikų lankomumas ir maitinimas, viešųjų pirkimų planavimas ir ataskaitos, švietimo valdymo informacinės sistemos statistinė ataskaita (ŠVIS), susirašinėjimai. Informacija apie įstaigos veiklą talpinama Vilniaus rajono savivaldybės interneto svetainėje https://svietimas.vrsa.lt/, Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio interneto puslapyje http://www.darzelis.nemencine.vilniausr.lm.lt/, Vilniaus rajono savivaldybės bei Lietuvos Respublikos spaudoje. Vaikų lopšelio - darželio tikslais naudojamas elektroninis paštas info@nld.lt. Tėvų ir darbuotojų bendradarbiavimo formos: svarbios informacijos talpinimas grupių stenduose, švietimas skrajutėmis, susirašinėjimai, individualūs pokalbiai, bendrų ir grupės susirinkimų organizavimas, bendrų veiklų ir renginių organizavimas.

Vaikų lopšelio – darželio veiklos kokybės įsivertinimas

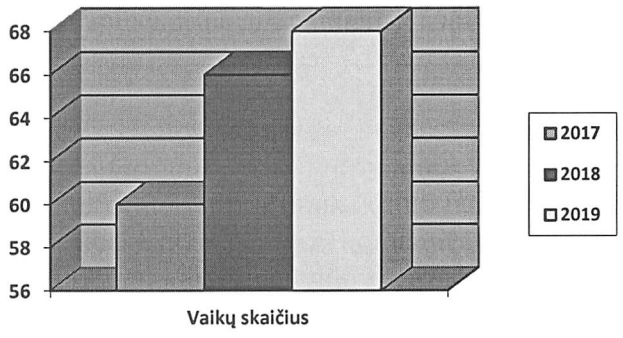
Kasmet vykdoma pedagogų veiklos priežiūra, veiklos įsivertinimas, maitinimo bloko auditas, finansinės būklės priežiūra, ūkinės-materialinės veiklos priežiūra, vaikų sveikatos priežiūra.

Vaikų lopšelio-darželio vidaus platusis ir giluminis veiklos įsivertinimas atliktas 2019 metais, kurio metu pastebėti pasikeitimai: mokyklos valdymas ir vaiko ugdymo(-si) pasiekimai. Pedagogai pateikė siūlymus, juos išanalizavo, apibendrino ir remdamiesi išvadomis, rengė 2020-2021 m. m. veiklos planą.

Ugdytiniai

Vaikų lopšelio-darželio grupes komplektuoja direktorius, vadovaudamasis Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu „Vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu".

Vaikų lopšelyje-darželyje veikia Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK). VGK sprendžia specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo bei adaptacijos problemas. Reikalingą pagalbą teikia logopedas, socialinis pedagogas ir Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Sukurta Krizių valdymo sistema. Bendradarbiaujant su Vilniaus rajono Pedagogine psichologine tarnyba VGK nuolat tvarkoma specialiųjų poreikių vaikų apskaita, aptariami ugdymo(-si) būdai ir sąlygos, konsultuojami pedagogai, bendradarbiaujama su tėvais. Rengiamos specialiųjų poreikių vaikų ugdymo programos. Daugėja ugdytinių, kuriems teikiama logopedo ir socialinio pedagogo pagalba.



4 pav. Specialistų paklausa 2017-2019 metais

Tėvai

Tėvai dalyvauja vaikų lopšelio-darželio savivaldos institucijų veikloje, vaikų ugdymo procese, gauna informaciją apie vaiko ugdymo sąlygas ir rezultatus. Tėvai bendradarbiauja su vaikų lopšelio-darželio darbuotojais sprendžiant vaiko ugdymo(-si) ir priežiūros klausimus, padeda sudaryti reikiamas sąlygas vaiko fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei, socialinei raidai ugdyti(-s). Nustatant mokestį už ugdymą ir maitinimą įstaigoje vaikų lopšelis-darželis vadovaujasi Vilniaus rajono savivaldybės tarybos priimtais sprendimais. Priimant vaikus į vaikų lopšelį-darželį su tėvais (globėjais) sudaromos dvišalės Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo sutartys.

Analizuojant tėvų socialinę padėtį, buvo ištirtas jų užimtumas bei šeimyninė padėtis. Atsižvelgiant į šiuos faktorius nuo 2016 m. rudens vaikų lopšelio – darželio ugdytiniams sudarytos sąlygos naudotis budinčių grupių paslaugomis, kuriose vaikai gali būti nuo 6.00 iki 19.00 val. Vis daugiau lopšelio-darželio ugdytinių ateina iš nepalankios socialinės aplinkos, kuriems įstaigoje sudaromos vienodo starto galimybės.

IV. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
1. Mokyklos aplinkos jaukumas, tradicijos ir ritualai. 2. Ugdymo(-si) proceso tęstinumas, ugdymo planų dermė. 3. Bendroji rūpinimosi ugdytiniais politika. 4. Pedagogų ir viso personalo dalyvavimas įsivertinime. 5. Užsibrėžtų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas. 6. Lopšelio-darželio atstovavimas ir reprezentavimas. 7. Finansų politikos vykdymas. 8. Viešųjų ryšių plėtra ir įvaizdžio kėlimas. 7. Vilniaus r. Nemenčinės miesto gyventojų vaikų patekimas į lopšelį-darželį.	1. Blogėjantis vaikų sveikatos indeksas. 2. Mažėjantis vaikų judėjimo poreikis. 3. Nepakankama tėvų atsakomybė už vaikų ugdymąsi ir elgesį. 4. Nepakankamas dėmesys gabiųjų ugdytinių ugdymui(-si). 5. Kapitalinio remonto būtinybė, modernizuosianti lopšelio-darželio vidaus patalpas.
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
1. Tobulinti pedagogų darbo vertinimo ir įsivertinimo sistemą. 3. Vaikų pasiekimų įvertinimo ir gautų rezultatų grupėse gilesnė analizė. 4. Bendradarbiavimo su šeima ir pagalbos šeimai teikimo ugdymo(-si) klausimais stiprinimas. 5. 2% bendruomenės GPM paramos panaudojimas lopšelio-darželio veiklos gerinimui. 6. Nebiudžetinių lėšų pritraukimas ir tikslingas jų panaudojimas. 7. Ugdytinių tėvų įtraukimas į mokyklos veiklos įsivertinimo procesą.	1. Neigiami socialiniai pokyčiai, gilinantys socialinę ugdytinių atskirtį ir įtakojantys lygias starto galimybes. 2. Mažėjantis visuomenės dėmesys dvasinėms vertybėms. 3. Vaikų sergamumo didėjimo tendencija. 4. Psichologinių ir pedagoginių žinių tėvams stygius įtakojantis pagalbą savo vaikui ir pedagogams.

STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei vaikų lopšelio-darželio stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2020–2022 metais būtina:

- kurti saugią, sveiką ir estetišką vaikų ugdymo(-si) aplinką;

- stiprinti lopšelio-darželio metodinę ir materialinę bazę;
- motyvuoti pedagogus nuolatiniam mokymui(-si) ir profesiniam tobulėjimui;
- kurti sąžiningumu ir pagalba grįstus visų darbuotojų tarpusavio santykius;
- stiprinti logopedo ir socialinio pedagogo pagalbos teikimą mokytojoms, šeimoms ir ugdytiniams;
- plėtoti pedagogų, tėvų ir visos bendruomenės kokybišką bendradarbiavimą.

V. VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGIJA

Misija

Teikti 1,5–5 metų amžiaus vaikams ikimokyklinio ugdymo paslaugas, garantuojančias gerą vaiko savijautą ir aktyvumą, atliepiančias individualius vaiko gebėjimus, poreikius ir lūkesčius bei užtikrinančius sėkmingą socializaciją.

Vizija

Atvira ir šiuolaikiška ikimokyklinė ugdymo įstaiga, gebanti atpažinti ir tenkinti kiekvieno vaiko ir jo šeimos poreikius, ugdymą grindžianti inovatyviais metodais ir įdomia bei modernia aplinka.

Pagrindinis veiklos tikslas:

Kurti saugią edukacinę aplinką, kurioje kiekvienas vaikas, pagal jo asmeninę raidą, galėtų individualiai tobulinti savo gebėjimus savarankiškai ir padedant suaugusiajam įgytų pasitikėjimą savimi, jaustųsi orus, saugus, mylimas ir gerbiamas.

Pagrindiniai veiklos uždaviniai:

- Kurti ir tobulinti aplinką, kurioje kiekvienas vaikas pozityviai bendrautų ir bendradarbiautų su suaugusiaisiais, vaikais, mokytųsi spręsti kasdienes problemas, atsižvelgtų į savo ir kitų ketinimus bei veiksmų pasekmes;
- Skatinti vaikų aktyvų dalyvavimą ir kūrybišką savęs išreiškimą ugdymo įstaigos ir vietos bendruomenės gyvenime;
- Grupėse organizuotis taip, kad mokydamasis pažinti savo individualias fizines, socialines, pažinimo, kalbos ir bendravimo, kūrybines galias, vaikas aktyviai veiktų: judėtų, žaistų, klausinėtų, tyrinėtų, rinktųsi veiklos būdus ir priemones, samprotautų apie tai, ko išmoko, numatytų tolesnės veiklos žingsnius.

Atsižvelgiant į strategines išvadas, pagrindiniai veiklos prioritetai yra šie:

- Vaiko sveikatos saugojimas ir stiprinimas;
- Šiuolaikinio vaiko gebėjimų atpažinimas ir poreikių tenkinimas;
- Darbuotojų profesionalumo ir kompetencijų tobulinimas;
- Pedagogų ir tėvų partnerystės užtikrinimas;
- Vaikų lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimas ir atnaujinimas.

VI. STRATEGINIŲ PRIORITETŲ, TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ SĄSAJOS

Prioritetai	Tikslai	Uždaviniai
1. Vaiko sveikatos saugojimas ir stiprinimas.	1.1. Kurti saugią bei sveiką vaikų ugdymo(-si) aplinką ir skiepyti sveikos gyvensenos pagrindus.	1.1.1. Užtikrinti vaikų saugų ir sveiką dienos ritmą.
		1.1.2.Bendradarbiaujant su Vilniaus rajono PPT plėtoti individualios pagalbos vaikams teikimą.
		1.1.3. Tęsti pradėtą darbą, kuris užtikrina ugdytinių aprūpinimą sporto žaislais ir priemonėmis.
		1.1.4. Šviesti pedagogus ir tėvus vaikų sveikatos stiprinimo klausimais.

		1.1.5. Užtikrinti glaudžius ryšius su medikais, formuojant tėvų ir pedagogų supratimą apie sveiką vaikų gyvenseną.
		1.1.6. Dalyvauti savivaldybės, nacionaliniuose vaiko sveikatos saugojimo ir sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimo projektuose.
		1.1.7. Įstaigoje rengti edukacinius projektus, stiprinančius vaikų sveikatą ir gerą emocinę savijautą.
		1.1.8. Analizuoti vaikų sergamumą ir jo priežastis.
2. Šiuolaikinio vaiko gebėjimų atpažinimas ir poreikių tenkinimas.	2.1. Telkti pedagogus analizuoti, atpažinti vaiko poreikius bei individualius gebėjimus ir užtikrinti tolimesnį jų gebėjimų lavinimą.	2.1.1. Analizuoti grupių ugdytinių bendrus ir individualius gebėjimus.
		2.1.2. Tobulinti vaikų vertinimo ir įsivertinimo sistemą.
		2.1.3. Plėtoti ugdytinių saviraiškos galimybes įstaigoje ir už jos ribų.
3. Darbuotojų profesionalumo ir kompetencijos tobulinimas.	3.1. Motyvuoti pedagogus ir kitus darbuotojus geram, kūrybingam, išradingam bei profesionaliam darbui ir kelti jų kompetencijas.	3.1.1. Tobulinti planingą pedagogų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistemą.
		3.1.2. Tęsti vidaus įsivertinimą, kaip pagrindinę veiklos tobulinimo priemonę.
		3.1.3. Tirti, apibendrinti ir skleisti gerąją darbo patirtį.
		3.1.4. Tęsti komandinio darbo patirtį įgyjant naujos praktinės patirties, būtinų įgūdžių, gebėjimų ir kompetencijų.
		3.1.5. Laikytis pasirinktų vertybių ir tradicijų bei bendravimo kultūros.
		3.1.6. Plėsti ir įvairinti informacinių komunikacinių technologijų taikymo galimybes.
		3.1.7. Vaikų ugdymo turinį praturtinti Kimochi pedagogikos idėjomis.
4. Pedagogų ir tėvų partnerystės užtikrinimas.	4.1. Telkti pedagogus efektyvesnių bendradarbiavimo formų su šeima paieškai ir užtikrinti vaikų ugdymo(-si) šeimoje ir įstaigoje tęstinumą.	4.1.1. Parengti ir įgyvendinanti projektą „Įstaigos narių bendradarbiavimo strategija“.
		4.1.2. Informaciją apie įstaigos darbą skelbti internetinėje svetainėje, grupės stenduose, susirinkimuose, lankstinukuose ir individualiai.
		4.1.3. Stiprinti bendradarbiavimą su kitų ikimokyklinių ugdymo įstaigų pedagogais šeimos bei darželio efektyvaus bendradarbiavimo klausimais.
		4.1.4. Atnaujinti tėvų švietimo ir informavimo sistemą.
		4.1.5. Organizuoti tėvų informavimo ir teikiamų paslaugų poreikio tyrimą.
		4.1.6. Teikti individualią pagalbą vaikui ir šeimai organizuojant individualius mokymus

		tėvams.
5. Vaikų lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimas ir atnaujinimas.	5.1. Kurti aplinką, palankią vaiko nuolatiniam tobulinimui(-si).	5.1.1. Įsigyti Kimochis ugdymo priemonių, skirtų vaiko emocijų atpažinimui ir lavinimui.
		5.1.2. Papildyti lauko žaidimų aikštelės žaidimų elementais ir sporto įranga, kurios atitinka keliamus reikalavimus.
		5.1.3. Atlikti kapitalinį remontą septynių grupių patalpose 3-5 m. amžiaus vaikams.
		5.1.4. Atnaujinti įrangą ir pakeisti ventiliacijos sistemą virtuvėje ir skalbykloje.
		5.1.5. Atnaujinti kiemo įvažiavimą, šaligatvius ir takelius.

VII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

7.1. Pirmasis prioritetas: vaiko sveikatos saugojimas ir stiprinimas.
Tikslas: kurti saugią bei sveiką vaikų ugdymo(-si) aplinką ir skiepyti sveikos gyvensenos pagrindus.

Eil. Nr.	Uždaviniai ir numatytų tikslų siekimo būdai	Vykdytojai	Terminai	Sėkmės kriterijai	Ištekliai
1.	1.1.1.Užtikrinti vaikų saugų ir sveiką dienos ritmą.	Grupių auklėtojai	Nuolat.	Pedagogai užtikrins tinkamą dienos režimą.	Žmogiškieji.
2.	1.1.2.Bendradarbiaujant su Vilniaus rajono PPT plėtoti individualios pagalbos teikimą.	VGK	Nuolat.	Pedagogai patobulins specialiąsias kompetencijas ir laiku pastebės individualumus vaikų gebėjimus.	Žmogiškieji.
3.	1.1.3. Tęsti pradėtą darbą, kuris užtikrina ugdytinių aprūpinimą sportiniais žaislais ir priemonėmis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat.	Sportiniai žaislai ir priemonės užtikrins vaikų aktyvumą ir paskatins poreikį judėti.	Ugdymui skirtos lėšos.
4.	1.1.4. Šviesti pedagogus ir tėvus vaikų sveikatos stiprinimo klausimais.	Administracija ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.	Nuolat.	Konsultuojant tėvus, pedagogus ir kitą personalą sustiprės komandinis darbas ir atsakomybė.	Žmogiškieji.
5.	1.1.5. Užtikrinti glaudžius ryšius su medikais, formuoti tėvų ir pedagogų supratimą apie sveiką gyvenseną.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.	Nuolat.	Sisteminsime turimą patirtį ir bendradarbiavimo galimybes.	Žmogiškieji.

6.	1.1.6. Dalyvauti savivaldybės, nacionaliniuose vaiko sveikatos saugojimo ir sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimo projektuose.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.	Nuolat.	Kiekvienais mokslo metais rengiamai m etiniai vaikų lopšelio-darželio sveikatos saugojimo ir sveikos gyvensenos projektai.	Žmogiškieji.
7.	1.1.7. Įstaigoje rengti edukacinius projektus, stiprinančius vaikų sveikatą ir gerą emocinę savijautą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių auklėtojai ir kiti pedagogai	Nuolat.	Ugdytiniai susipažins ir turės daugiau patirties bei gebėjimų sveikatos stiprinimo srityje.	Žmogiškieji.
8.	1.1.8. Analizuoti vaikų sergamumą ir jo priežastis.	Visuomenės sveikatos p. specialistas.	Nuolat.	Bus analizuojami sergamumo rezultatai ir jo priežastys.	Žmogiškieji.

7.2. Antrasis prioritetas: šiuolaikinio vaiko gebėjimų atpažinimas ir poreikių tenkinimas.

Tikslas: telkti pedagogus analizuoti, atpažinti šiandieninio vaiko poreikius bei individualius gebėjimus ir užtikrinti tolimesnį jų gebėjimą lavinimą.

Eil. Nr.	Uždaviniai ir numatytų tikslų siekimo būdai	Vykdytojai	Terminai	Sėkmės kriterijai	Ištekliai
1.	2.1.1. Analizuoti grupių ugdytinių bendrus ir individualius gebėjimus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK ir grupių auklėtojai	Nuolat.	Žinosime, kaip dirbti grupėse ir patenkinti kiekvieno ugdytinio poreikį tobulėti.	Žmogiškieji.
2.	2.1.2. Tobulinti vaikų vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK ir grupių auklėtojai	Nuolat.	Žinodami vaikų individualius gebėjimus sėkmingai tobulinsime jų ugdymo(-si) sritis.	Žmogiškieji.
3.	2.1.2. Plėtoti ugdytinių saviraiškos galimybes įstaigoje ir už jos ribų.	Grupių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK	Nuolat.	Bus užtikrintas planų ir inicijuotų veiklų įgyvendinimas bei plėtra ne tik įstaigoje, bet ir už jos ribų.	Tėvų mokestis už ugdymą ir žmogiškieji.

7.3. Trečiasis prioritetas: darbuotojų profesionalumo ir kompetencijos tobulinimas.

Tikslas: motyvuoti pedagogus ir kitus darbuotojus geram, kūrybingam, išradingam bei profesionaliam darbui ir kelti jų kompetencijas.

Eil. Nr.	Uždaviniai ir numatytų tikslų siekimo būdai	Vykdytojai	Terminai	Sėkmės kriterijai	Ištekliai
1.	3.1.1. Tobulinti planingą pedagogų	Direktorius, direktoriaus	Kasmet.	Kursime tikslingą pedagogų	Žmogiškieji.

	veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistemą.	pavaduotojas ugdymui.		tobulinimosi sistemą.	
2.	3.1.2. Tęsti vidaus įsivertinimą, kaip pagrindinę veiklos tobulinimo priemonę.	Direktoriaus įsakymu paskirta darbo grupė.	Kasmet.	Bus užtikrinama ugdymo turinio kaita, atitinkanti šiuolaikinius ugdymo tikslus.	Žmogiškieji.
3.	3.1.3. Tirti, apibendrinti ir skleisti gerąją darbo patirtį.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Kasmet.	Bus užtikrinta darbo rezultatų sklaida rajone ir krašte.	Žmogiškieji.
4.	3.1.4. Tęsti komandinį darbą įgyjant naujos patirties, būtinų įgūdžių, gebėjimų ir kompetencijų.	Direktoriaus įsakymu paskirtos darbo grupės.	Nuolat.	Stiprės bendruomenės narių atsakomybė už savo veiklos rezultatus, bus sudaromos sąlygos bendradarbiavimui ir lyderystei.	Žmogiškieji.
5.	3.1.5. Laikytis pasirinktų vertybių ir tradicijų bei bendravimo kultūros.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Nuolat.	Susikurs savita įstaigos vertybių ir tradicijų bei bendravimo kultūra.	Žmogiškieji.
6 .	2.1.6. Plėsti ir įvairinti informacinių komunikacinių technologijų taikymo galimybes.	Įstaigos pedagogai	Nuolat.	Visi pedagogai nuolat taikys IKT vaikų ugdymo ir darbo organizavimo procese.	Žmogiškieji.
7.	2.1.7. Vaikų ugdymo turinį praturtinti Kimochi pedagogikos idėjomis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	Kasmet.	Įgytos žinios bus panaudotos vaikų emocinių gebėjimų ugdymui bei smurto ir patyčių prevencijai.	Pedagogų kvalifikacijai skirtos lėšos.

7.4. Ketvirtasis prioritetas: pedagogų ir tėvų partnerystės užtikrinimas.

Tikslas: telkti pedagogus efektyvesnių bendradarbiavimo formų su šeima paieškai, užtikrinant vaikų ugdymo(-si) šeimoje ir vaikų lopšelyje-darželyje tęstinumą.

Eil. Nr.	Uždaviniai ir numatytų tikslų siekimo būdai	Vykdytojai	Terminai	Sėkmės kriterijai	Ištekliai
1.	Parengti ir įgyvendinanti projektą „Įstaigos narių bendradarbiavimo strategija“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2020 m.	Projekte pateikti etapų žingsniai turėtų suaktyvinti bendruomenės narių bendradarbiavimą ir pagerinti šeimos bei įstaigos partnerystę.	Žmogiškieji.
2.	Informaciją apie	Direktoriaus	Nuolat.	Šeimos bus	Žmogiškieji.

	įstaigos darbą skelbti internetinėje svetainėje, grupės stenduose, susirinkimuose, lankstinukuose ir individualiai.	pavaduotojas ugdymui, grupių auklėtojai.		informuotos apie įstaigos darbą, pagerės abipusis pažinimas, šeimos taps aktyvios mūsų partnerės ir pagalbininkės.	
3.	Stiprinti bendradarbiavimą su kitų švietimo įstaigų pedagogais bendradarbiavimo klausimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Nuolat.	Bendra veikla paskatins pedagogų darbo kokybės gerinimą ir aktyvesnių bendradarbiavimo formų sklaidą.	Žmogiškieji.
4.	Atnaujinti tėvų švietimo ir informavimo sistemą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Nuolat.	Susitikimų metu bus patobulinti pedagogų profesiniai gebėjimai.	Žmogiškieji.
5.	Organizuoti tėvų informavimo ir teikiamų paslaugų poreikio tyrimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2021 m.	Tyrimas atskleis darbo su tėvais kokybę ir norimų paslaugų poreikį.	Žmogiškieji.
6.	Teikti individualią pagalbą šeimai organizuojant individualius tėvų mokymus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK.	Nuolat	Tėvams bus sukurtas konsultacinis centras.	Žmogiškieji.

7.5. Penktasis prioritetas: vaikų lopšelio-darželio materialinės bazės gerinimas ir atnaujinimas.

Tikslas: kurti aplinką, palankią vaiko nuolatiniam tobulinimui(-si).

Eil. Nr.	**Uždaviniai ir numatytų tikslų siekimo būdai**	**Vykdytojai**	**Terminai**	**Sėkmės kriterijai**	**Ištekliai**
1.	Įsigyti Kimochis ugdymo priemonių, skirtų vaiko emocijų atpažinimui ir lavinimui.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	2020 m.	Grupės bus aprūpintos vaikų ugdymo priemonėmis, skirtomis vaiko emocijoms atpažinti ir lavinti.	Įnašai už vaikų ugdymą, 2 procentų lėšos
2.	5.1.2. Papildyti lauko žaidimų aikšteles žaidimų elementais ir sporto įranga, kurios atitinka keliamus reikalavimus.	Direktorius, ūkio vedėjas.	Nuolat.	Puoselėsime gražią, estetišką ir patrauklią vaiko ugdymui(-si) aplinką.	SB, MK lėšos
3.	5.1.3. Atlikti kapitalinį remontą septynių grupių patalpose 3-5 m. amžiaus vaikams.	Direktorius, ūkio vedėjas.	2020-2021 m.	Bus puoselėjama higieniška ir estetiška vaikų ir darbuotojų aplinka.	SB lėšos
4.	5.1.4. Atnaujinti	Direktorius,	2022 m.	Įranga bus saugi ir	SB lėšos

	įrangą ir pakeisti ventiliacijos sistemą virtuvėje bei skalbykloje.	ūkio vedėjas.		atitiks higienos reikalavimus.	
5.	Atnaujinti kiemo įvažiavimą, šaligatvius ir takelius.	Direktorius, ūkio vedėjas.	2022 m.	Bus geresnis įvažiavimas ir estetiškesnė aplinka.	SB lėšos

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PROCESAS

Lopšelio-darželio strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir analizę visais lygiais vykdo lopšelio-darželio administracija ir strateginio plano rengimo grupė. Analizės rezultatai aptariami metodinės grupės pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose ir pristatomi Lopšelio-darželio tarybos posėdyje. Strateginio veiklos plano uždaviniai ir priemonės gali būti kasmet papildomi ir koreguojami. Su strateginio plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais mokslo metų eigoje supažindinama lopšelio-darželio bendruomenė.