

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos
2014 m. birželio 12 d.
sprendimu Nr. P3-220

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelis-darželis, trumpasis pavadinimas – Nemenčinės vaikų lopšelis-darželis. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas _____.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data: Nemenčinės lopšelis-darželis įsteigtas 1988 m. gruodžio 31 d. Po rekonstrukcijos Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos buvusios patalpos Kranto g. 21, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 17 d. sprendimu Nr. T3-279 „Dėl naujų ikimokyklinio ugdymo grupių įsteigimo Nemenčinės vaikų lopšelyje-darželyje“ buvo įsteigtos dar 10 ikimokyklinio ugdymo grupės: lietuvių, lenkų ir rusų ugdomosiomis kalbomis.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla

6. Savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, indentifikavimo kodas 111104987, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia lopšelio-darželio direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo.

7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Piliakalnio g. 36 A, Nemenčinės m., LT-15175 Vilniaus r.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

11. Mokymo kalba – lietuvių, lenkų, rusų.

12. Mokymo forma – dieninė.

13. Vykdoma ikimokyklinio ugdymo programa. Baigus programą mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

14. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir pavadinimu „Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelis-darželis“. Lopšeliui-darželiui suteiktas paramos gavėjo statusas. Lopšelis-darželis turi sąskaitą Lietuvos Respublikos

įregistruotame banke. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

15. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
16. Pagrindinės veiklos rūšys – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
17. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
18. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 18.2. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
 - 18.3. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 18.4. archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 18.5. kita programų ir poilsio organizavimo veikla, 93.29.
19. Lopšelio-darželio tikslas ir uždaviniai:
 - 19.1. Tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ugdymą, pritaikytą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam, sėkmingam mokymui(-si) mokykloje.
 - 19.2. Uždaviniai:
 - 19.3. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
 - 19.4. puoselėti specialiųjų poreikių vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
 - 19.5. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
 - 19.6. padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.);
 - 19.7. saugoti ir puoselėti vaiko kultūrą;
 - 19.8. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;
 - 19.9. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;
 - 19.10. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;
 - 19.11. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką.
 20. Lopšelis-darželis, vykdydamas savo funkcijas:
 - 20.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programas;
 - 20.2. vykdo ikimokyklinio ugdymo programą, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;
 - 20.3. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į vietos ir įstaigos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų, tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 20.4. dalyvauja įvairiose konkursuose, renginiuose, kuriais siekiama vaikų integracijos ir socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo, juos organizuoja;
 - 20.5. puoselėja gimtąją kalbą, kultūrą, tautos tradicijas;
 - 20.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
 - 20.8. bendradarbiauja su rajono, šalies, kitų valstybinių ugdymo įstaigomis;

- 20.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 20.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 20.11. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;
- 20.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu nemokamas bei jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.13. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus,
- 21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;
- 21.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;
- 21.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 21.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 21.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 21.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

22. Lopšelio-darželio pareigos:

- 22.1. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
- 22.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos vykdymą;
- 22.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;
- 22.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 22.5. sudaryti ugdymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;
- 22.6. teikti geros kokybės paslaugas;
- 22.7. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;
- 22.8. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 22.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

- 23.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarę lopšelio-darželio taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 23.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi darželio taryba;
- 23.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuri yra suderinta su lopšelio-darželio taryba ir Vilniaus rajono savivaldybės atstovaujama institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

23.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kurį konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Vilniaus rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Vilniaus rajono savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai.

25. Lopšelio-darželio darbuotojų etatų skaičių tvirtina Vilniaus rajono savivaldybė.
26. Lopšelio-darželio direktorius:
 - 26.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;
 - 26.2. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 26.3. tvirtina pedagogų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.4. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sritis;
 - 26.5. priima vaikus, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustato ugdytinių ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
 - 26.7. suderinęs su lopšelio-darželio taryba, tvirtina lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisykles;
 - 26.8. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;
 - 26.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 26.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
 - 26.11. sudaro ir nutraukia lopšelio-darželio vardu sutartis darželio funkcijoms atlikti;
 - 26.12. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.13. valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
 - 26.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
 - 26.15. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 26.16. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;
 - 26.17. rengia darbuotojų atostogų grafikus ir juos tvirtina;
 - 26.18. organizuoja lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami lopšelio-darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 26.19. rūpinasi pedagoginio ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimu, palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, formuoja demokratinius, bendradarbiavimu grindžiamus lopšelio-darželio bendruomenės santykius, skatina etikos normų laikymąsi lopšelyje-darželyje;
 - 26.20. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
 - 26.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
 - 26.22. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;
 - 26.23. vykdo kitas, teisės aktuose nustatytas, funkcijas.
27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

27.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą lopšelyje-darželyje;

27.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

27.3. informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.4. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą.

28. Vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes tvarką tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

29. Lopšelio-darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė, kuri skirta planuoti ir aptarti ugdymo turinį, pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoti inovacijų diegimą lopšelyje-darželyje, teikti lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

30. Metodinę grupę sudaro ikimokyklinio ugdymo grupių auklėtojai ir kiti pedagogai. Metodinei grupei vadovauja lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, veikla koordinuoja direktorius.

31. Metodinės grupės nutarimai priimami grupės susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų grupės narių. Susirinkimus organizuoja, juos sušaukia ir informuoja grupės narius lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

32. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) – aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti lopšelio-darželio mokytojus, vaikų tėvus (globėjus) svarbiausiems lopšelio-darželio veiklos, tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Už savo veiklą taryba atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

33. Lopšelio-darželio tarybą sudaroma iš 6 narių ir jungia trys pedagogus ir trys ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Į lopšelio-darželio tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų susirinkimas, pedagogus – Mokytojų taryba. Lopšelio-darželio taryba renkama dvejiems mokslo metams.

34. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui, šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai.

35. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai ir kiti savivaldos institucijų atstovai gali dalyvauti tarybos posėdžiuose kviestinio nario teisėmis.

36. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu tarybos narių posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininku.

37. Lopšelio-darželio taryba veikia pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus darželio tarybos nuostatus.

38. Lopšelio-darželio tarybos funkcijos:

38.1. teikia siūlymus dėl lopšelio - darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

38.2. pritaria lopšelio-darželio nuostatams, lopšelio - darželio strateginiam planui ir metinei veiklos programai, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, ikimokyklinio ugdymo programai ir kitiems

lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;

38.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, vertinant darbuotojų darbo rezultatus, nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo, vertina lopšelio-darželio vadovų veiklą, pareiškia nuomonę, jiems atestuojantis;

38.4. svarsto lopšelio-darželio ūkinę ir finansinę veiklą;

38.5. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

38.6. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą.

39. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams. Lopšelio-darželio direktorius, Vilniaus rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad lopšelio-darželio tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio - darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas (ai) ugdymui, visi įstaigoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

41. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius, sekretorių renka mokytojų tarybos nariai balsų dauguma atviru balsavimu. Mokytojų taryba tvirtinama direktoriaus įsakymu.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

43. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

44. Mokytojų taryba veikia pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus Mokytojų tarybos nuostatus.

45. Mokytojų tarybos funkcijos:

45.1. aptaria praktinius švietimo pokyčių įgyvendinimo klausimus, vaikų ugdymo kokybės klausimus, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

45.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

45.3. analizuoja ugdymo planų, lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

45.4. kartu su lopšelio-darželio socialiniu, specialiaisiais pedagogais ir sveikatos priežiūros darbuotoju aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus, vaikų sveikatos, saugos darbe, poilsio ir mitybos klausimus;

44.5. teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

45.6. svarsto ir priima protokolinius nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;

45.7. renka atstovus į lopšelio-darželio tarybą;

45.8. pritaria ir teikia siūlymus dėl direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo (ų) ugdymui ir mokytojų atestacijos.

46. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitomis lopšelio-darželio savivaldos institucijomis.

47. Lopšelis-darželis pasilieka teisę prireikus keisti lopšelio-darželio susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priima ir iš jo atleidžia lopšelio-darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas (ai) ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO - DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Valstybės turtą, valdomą savivaldybės patikėjimo teise, naudoja ir disponuoja juo pagal panaudos sutartis įstatymų ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

52. Lopšelis-darželis išlaikomas iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto ir valstybinės tikslinių dotacijų, turi paramos ir labdaros gavėjo statusą, lopšelių-darželių gali remti fiziniai ir juridiniai asmenys.

53. Lopšelis-darželis gali turėti kitų lėšų, naudojamų įstatymų numatyta tvarka. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara bei kitos teisėtai įgytos lėšos. Šios lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio lėšos:

54.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

54.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

54.3. fondų, organizacijų kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

54.4. kitos, teisėtu būdu įgytos, lėšos.

55. Lopšelis-darželis gali turėti savo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Tai savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai.

56. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio finansines operacijas vykdo Vilniaus rajono savivaldybės buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai.

58. Teisės aktų nustatyta tvarka Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių mokestinių operacijų bei statistinių atskaitomybių parengimą užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, su kuriuo Lopšelis-darželis pasirašęs buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį.

59. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Lopšelis-darželis turi internetinę svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

62. Lopšelio-darželio vieši pranešimai, kuriuos pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami lopšelio-darželio internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

63. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus svarsto ir derina lopšelio-darželio taryba, tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

64. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

65. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Pranešimai apie lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą, bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenis pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

68. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

SUDERINTA

Darželio tarybos posėdžio

2014 m. spalio 28 d. protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 24)

Lopšelio-darželio l. e. direktoriaus pareigas

Regina Gurska

