

VILNIAUS R. NEMENČINĖS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

REGINOS GURSKOS

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024 m. sausio 19 d.

Nemenčinė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelis-darželis (toliau – Įstaiga) 2023 m. veiklą vykdė vadovaudamasis 2023–2025 metų strateginiu planu (toliau – strateginis planas) ir nuosekliai bei kokybiškai įgyvendino ikimokyklinio ugdymo programą.

Įstaigos 2023 m. veiklos plano įgyvendinimo kryptys buvo susietos su kokybiškų paslaugų užtikrinimu įvairiose Įstaigos veiklos srityse.

Vadybiniai siekiai buvo orientuoti į pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą Įstaigos bendruomenės narių savijautą, kūrimą.

2023 m. Įstaigoje buvo ugdomi 163 ugdytiniai. Suformuota vienuolika ikimokyklinio ugdymo grupių, iš jų keturios ankstyvojo amžiaus. Dirbo 61 darbuotojas (iš viso 55,99 etato, iš jų 27,99 etatai pedagoginių ir 28 etatai nepedagoginių pareigybių).

Siekiant paslaugų patrauklumo, prieinamumo, atsižvelgta į individualiuosius ir specialiuosius vaikų gebėjimus bei socialinę šeimų padėtį. Emocijų ir elgesio sutrikimų prevencijai stiprinti buvo vykdoma socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“ (dalyvavo 38 ugdytiniai). Visiems ugdymo procese dalyvaujantiems darbuotojams buvo sudaryta galimybė per 2023 metus dalyvauti Besimokančių darželių tinklo (BDT) ilgalaikėje programoje „Ugdymo meistrai“. Atsakingas vadybinis dėmesys ugdymui(si) bei ugdymo turiniui sudarė prielaidas kryptingam ir individualizuotam ugdymo turinio integralumui, platesnio požiūrio į vaiko poreikius formavimuisi, ugdymo akademiškumo mažinimui atsižvelgiant į vaikų kritinio mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės, asmeninio efektyvumo ugdymą. Mokymai, kursai, seminarai skirti skaitmeninio ugdymo turinio plėtojimui, darbui su specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiais vaikais bei įsivertinimo kompetencijų tobulinimui.

Dalyvauta Respublikiniuose projektuose, konferencijose: STEAM projektas „*STEAM ledo stebuklai Sniego karalystėje nuo seno Steam sau gyveno*“; Vaikų sakininės kalbos lavinimo projektas „*Pasaka be galo...*“; Virtualus projektas „*STEAM laboratorija – vanduo*“, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų kūrybinis STEAM tarptautinis projektas „*700 tortų Vilniui*“ ir kt.

Praėjusiais metais sėkmingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Visapusiškai palaikant tarpinstitucinę iniciatyvą, skirtą vaikų iš socialiai nepalankios aplinkos integracijai, bendradarbiauta su specialistais, užtikrinta nuosekli mokytojų komunikacija su Vilniaus r. Socialinio paslaugų centro socialiniais darbuotojais. Aktyviai dalyvauta šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigų projektų veikloje.

Siekiant Strateginio plano antro tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką – Įstaigos veikla buvo orientuota į aplinkos, skatinančios individualią vaiko ugdymosi pažangą kūrimą, ugdytinių motyvacijos didinimą ir individualios vaiko pažangos siekį. Sėkmingai į ugdymo procesą integruota STEAM sritis.

Įstaigos pedagogai organizavo Vilniaus rajono savivaldybės švietimo įstaigų teikiančių ikimokyklinį ugdymą sporto varžybas „Darželinukų Olimpiada“. Varžybose dalyvavo 8 vaikų rinktinės iš 7 Vilniaus rajono ugdymo įstaigų.

Gerąją darbo patirtimi, svarbia informacija apie Įstaigos veiklą visuomenei teiktos Įstaigos internetinėje svetainėje.

Įstaigoje veikia stipri savivalda, plėtojami demokratiniai santykiai, sudaromos sąlygos savarankiškai darbo grupių, komisijų veiklai ir skatinama atsakomybės už veiklos rezultatus prisiėmimo kultūra. Užtikrinti efektyvų išteklių panaudojimą padeda įstaigoje sėkmingai veikianti valdymo decentralizavimo sistema.

Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai, sprendimai derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ikimokyklinio ugdymo praktikos kokybę, skatinant pokyčius ugdymo proceso organizavime.	Pedagogai į praktiką diegia mokslo pažangą grindžiamą ugdymą ir inovatyvius pedagoginius metodus bei priemones. Užtikrintas STEAM ir inovatyvaus ugdymo tvarumas.	Įstaigos pedagogų komanda apmokyta kaip dirbti su ikimokyklinio ugdymo metodinės medžiagos „Žaismė ir atradimai“ rinkiniais. Vyksta mokymasis komandoje: 100 proc. pedagoginiame procese dalyvaujančių darbuotojų užsiregistravę BTD ilgalaikėje programoje „Ugdymo meistrai“. Ne mažiau kaip 80 proc. užsiregistravusių dalyvių baigė kursą ir įgijo kvalifikacijos pažymėjimą. Sudarytos sąlygos ne mažiau kaip 2 darbuotojams tęsti studijas pagal ikimokyklinio ugdymo	<ul style="list-style-type: none"> • Įstaigos mokytojos dalijosi inovatyvaus ugdymo priemonių rinkinių „Žaismė ir atradimai“ įgyvendinimo patirtimi, diskutuota pagrindiniais veiklos organizavimo klausimais. • Meninio ugdymo mokytoja dalyvavo seminare „Inovatyvaus meninio ugdymo būdai naudojant ikimokyklinio ugdymo rekomendacijų rinkinį „Žaismė ir atradimai“. • 100 proc. pedagoginiame procese dalyvaujančių pedagogų užsiregistravo BTD ilgalaikėje programoje „Ugdymo meistrai“. • 100 proc. užsiregistravusių ir dirbančių dalyvių baigė kursą ir įgijo kvalifikacijos pažymėjimą. <p>Ikimokyklinio ugdymo mokytoja (S. Z.) tęsia studijas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo</p>

		<p>programą.</p> <p>Atnaujinta Vilniaus r. Nemenčinės vaikų lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa, įtraukiant inovatyvaus ugdymo ir STEAM principus.</p> <p>Visų grupių ugdymo priemonių bazė papildyta priemonėmis, atitinkančiomis inovatyvaus/STEAM ugdymo principus.</p>	<p>programą.</p> <p>Darbuotoja (J. B.) pradėjo studijuoti pagal ikimokyklinio ir pradinio ugdymo studijų programą.</p> <p>Direktorius pavaduotojos ugdymui dalyvavo ŠMSM ir NŠA organizuotoje viešojoje konsultacijoje dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių projekto. Pradėtas rengti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos projektas.</p> <p>Grupių ugdomosios aplinkos papildytos skaitmeninėmis priemonėmis tyrinėjimui, įsigyta IT priemonių – 3 kompiuteriai; JBL kolonėlės.</p>
1.2. Pasiruošti įtraukiojo ugdymo Įstaigoje organizavimui.	Organizuota sisteminga ir veiksminga švietimo pagalba skirtingų poreikių vaikams.	<p>Parengtas Įstaigos specialistų - grupių mokytojų, tėvų švietimo pagalba teikimo 2023 m. planas.</p> <p>Pedagogai dalyvavo ne mažiau 30 val. kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</p> <p>Įrengtos 2 edukacinės aplinkos, aprūpintos mokymo priemonėmis skirtingų ugdymo (-si) poreikių turintiems vaikams.</p>	<p>Pagal švietimo pagalbos teikimo 2023 m. planą patvirtinta švietimo pagalbos teikimo koordinacinė darbo grupė (direktorius 2023-12-28 įsakymas Nr. V-104).</p> <p>Per metus 30 pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.</p> <p>Įstaigai pateikti pažymėjimai dėl kompetencijų tobulinimo, dirbant su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.</p> <p>Pagalbos mokiniui specialistų kabinete įrengtas akvariumas, ugdomosios aplinkos papildytos mokymo priemonėmis.</p>
1.3. Kurti pedagogų profesinės tarpusavio paramos kultūrą.	Įstaigoje organizuojamas kryptingas pedagogų kolegialus mokymasis,	Parengtas numatomų stebėti kolegų veiklų planas iki 2023-03-01. Pedagogai teikia grįžtamąjį ryšį.	<ul style="list-style-type: none"> • Inicijuotas efektyvus bendradarbiavimas su darbuotojais, siekiant kiekvieno mokytojo atsakomybės už savo

	<p>siekiant ugdymo (-si) proceso kokybės.</p>	<p>Vykdomas kolegialus bendradarbiavimas kūrybinėse grupėse (įstaigos įvaizdžio formavimo).</p>	<p>veiklos rezultatų didinimą. Veiklos planuose 2023 m. ir 2024 m. numatytas kolegų veiklų stebėjimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mokytojai metodininkai ir vyresnieji mokytojai veda gerosios patirties seminarus, atviras veiklas, rengia apskritojo stalo diskusijas; bendrus projektus, organizuoja metodinių priemonių parodas.
<p>1.4. Didinti teikiamų paslaugų kokybę ir personalo formavimo efektyvumą.</p>	<p>Įstaigoje kuriama kokybės kultūra.</p>	<p>Remiantis veiklos kokybės vidaus įšivertinimo ir išorės vertinimo rekomendacijomis, parengtas 2023-2025 metų strateginis planas.</p> <p>Atliktas streso darbo vietoje vertinimas.</p> <p>Įstaigoje pradėtas vykdyti veiklos kokybės įšivertinimas.</p> <p>Įsisavinta ir pradėta efektyviai naudoti MANO DIENYNAS informacinė sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Parengtas ir patvirtintas 2023- 2025 metų strateginis planas (Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Švietimo, skyriaus vedėjo 2023-04-17 įsakymas Nr. A27(20)-122) Atliktas streso darbo vietoje vertinimas. Rodikliai, didinantys streso lygį darbo vietoje, išliko nepakitę: mikroklimatas įstaigoje vertinamas aukštais teigiamais įverčiais. Rizikos nenustatytos. Direktorius 2023-04-30 įsakymu Nr. V-33 sudaryta darbo grupė veiklos kokybės įšivertinimui vykdyti organizavo teminį veiklos kokybės įšivertinimą, nustatė 3 tobulintus veiklos rodiklius. Pradėtas rengti veiklos kokybės tobulinimo priemonių planas. MANO DIENYNO informacinė sistema leidžia dalintis naujienomis ar kita aktualia informacija su įstaigos bendruomene; galimybė tėvams sekti

		Atlikta tėvų anketinė apklausa „Šeimos dalyvavimas ugdyimo procese“.	savo vaiko pasiekimus; operatyvus sistemos naudotojų informavimas el. paštu apie svarbiausius įrašus dienyne. Atsižvelgiant į anketinės apklausos išvadas buvo įgyvendintas adaptacijos lengvinimo projektas „Sveikas, lopšelj!“
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Optimizuotas personalo funkcijų paskirstymas	Tenkinant įstaigos prašymą, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu, didžiausias leistinas pareigybių skaičius per metus padidintas 0,6 pareigybe (nuo 55,39 iki 55,99), kas leido optimizuoti personalo funkcijų paskirstymą.
Kartu su „Vilnius sveikai“ biuru organizavau darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymus (40 val.) Lopšelio-darželio bendruomenei.	Prisidėjau prie Lopšelio-darželio bendruomenės psichikos sveikatos srityje kompetencijos plėtojimo. Stiprinamas tarpinstitucinių ryšių, asmeninis ir vadybinis veiksmingumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui kompetencijos stiprinimas, formuojant bendruomenės narių nuostatą, jog kiekvienas ugdytinis gali pasiekti pažangą.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių išteklių trūkumas.
9.2. Ilgalaikis nedarbingumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorė _____ Regina Gurska
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
